

CHAMAMENTO DE COTAÇÃO PRÉVIA

Ref.: RH, MATERIAL ESPORTIVO, UNIFORMES, ALIMENTAÇÃO, SERVIÇOS DE TERCEIROS. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO E RH.

IFG/PAPVI

O INSTITUTTO FAUSTO GIANNECCHINI - ESPORTE & EDUCAÇÃO, associação civil sem fins lucrativos, com sede à Rua Alameda dos Ipês, 925, na cidade de Franca, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.977.391/0001-52, por meio deste chamamento, solicita cotação prévia e currículos para contratação e/ou aquisição de RH, MATERIAL ESPORTIVO, UNIFORMES, ALIMENTAÇÃO, SERVIÇOS DE TERCEIROS. DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO E RH, conforme descrito abaixo, destinado ao **Projeto Assistência Pra Vida - Ano I, com execução prevista para 09 meses, conforme TERMO DE COMPROMISSO - Termo de Acordo Nº1611474-45/2019 - PROCESSO Nº 58000.010356/2016 - 15.**

O prazo para recebimento das propostas será de 21/01/2020 até 04/02/2020.

As cotações prévias e/ou currículos deverão ser enviadas, no prazo estipulado, para o endereço fausto@ifg.org.br ou na sede com as seguintes informações:

Razão social/Nome completo;

CNPJ/CPF;

Endereço da empresa/Endereço de contato;

Telefone, fax e e-mail;

Nome e cargo do responsável pelo orçamento;

Validade da proposta (no máximo 60 dias);

Descrição completa dos produtos;

Valor unitário do produto;

Valor total;

Orçamento endereçado ao Proponente – Constar dados do Instituto e nome do projeto;

Qualquer informação adicional, favor entrar em contato pelo e-mail fausto@ifg.org.br.

DESCRIÇÃO

ATIVIDADE FIM

RECURSOS HUMANOS

Coordenador de Projeto:

Professor de Educação, com registro no CREF4/SP e técnico no gerenciamento de projetos esportivos e comprovada qualificação técnica no domínio da modalidade esportiva Basquete.

Descrição da atividade - Coordenação do projeto, acompanhamento e supervisão do projeto, análise de resultados a partir de planilhas e relatórios.

Profissional capacitado e com experiência profissional e vivencia no esporte, em específico, o Basquete, para melhor coordenação das atividades a serem executadas.

Carga horária: 180\horas/mensais.

Contratação pelo Sistema CLT - Consolidação das leis Trabalhistas

Quantidade: 01

Prazo: 09 meses

Gerente Esportivo do Projeto:

Professor de Educação Física com registro no CREF4/SP habilitado e com conhecimento do Basquete, com habilidades no relacionamento com os recursos humanos envolvido no projeto e habilidade em negociação.

Descrição da atividade: Compras de materiais esportivos e uniformes, realizar planilhas e relatórios das atividades em cada núcleo, vistoriar os núcleos, acompanhar as atividades nos núcleos, elaborar e planejar as atividades do projeto, efetuar reuniões com professores e estagiários e estar em contato permanente com os núcleos do projeto.

Sua carga horária será de 180 horas/mensais.

Contratação pelo Sistema CLT - Consolidação das leis Trabalhistas

Quantidade: 01

Prazo: 09 meses

Professor de Educação Física:

Profissional com registro no CREF4/SP e qualificação técnica para ministrar aulas de iniciação e treinamento desportivo na modalidade de Basquete. Deverá ter conhecimento na modalidade e comprovada capacidade pedagógica no relacionamento com crianças e adolescentes.

Descrição da atividade: ministrar aulas de basquete, fazer relatórios e planilhas das atividades realizadas. Sua carga horária será de 32 horas/mensais.

Contratação pelo Sistema CLT- Consolidação das Leis Trabalhistas

Quantidade: 02

Prazo: 09 meses

Estagiário:

Estudantes cursando a Faculdade de Educação Física, conhecimento no Basquete e facilidade no relacionamento com crianças e adolescentes.

Descrição da atividade: Suas atribuições serão auxiliares os Professores de Educação Física. Conhecimento da modalidade e comprovada capacidade pedagógica.

Carga horária: 32 horas/mensais.

Contratação de serviços terceirizados / prestador de serviços. - Convenio com o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola

Quantidade: 02

Prazo: 09 meses

MATERIAL ESPORTIVO

Apito: Quantidade: 12 unidades

Arcos: Tipo bambolê, necessários nos treinamentos e exercícios físicos. Quantidade: 40 unidades.

Bicos: Para bombas de encher bolas. Quantidade: 04 unidades.

Bola de Basquete: masculina/feminina para treinamento. Quantidade: 100 unidades.

Bombas: Para encher as bolas. Quantidade: 04 unidades.

Colchonetes: necessários nos treinamentos e exercícios físicos. Quantidade: 20 unidades.

Pranchetas: Para anotações. Quantidade: 02 unidades.

Redinhas: Para o aro de basquete. Quantidade: 08 unidades.

UNIFORMES – todo material com logos da LIE, GF, MinC, PATROCINADORES E IFG – Solicitar por e-mail layout aprovado pelo MinC.

Calção Aluno: Destinado aos participantes do projeto. Quantidade: 200 unidades.

Calção Professor e Estagiário: Destinado aos professores e estagiários. Quantidade: 10 unidades.

Camisa Equipe: Destinada a equipe. Quantidade: 30 unidades

Camiseta Aluno: Destinado aos alunos. Quantidade: 200 unidades

Camiseta Estagiário: Destinado aos estagiários. Quantidade: 10 unidades

Camiseta Gerente: Destinado ao gerente. Quantidade: 05 unidades

Camiseta Professores: Destinado aos professores. Quantidade: 10 unidades

Coletes para treinos: Destinado aos alunos. Quantidade: 200.

Meias: para a prática esportiva. Quantidade: 402 pares.

Tênis: para os alunos participantes do projeto. Quantidade: 200 pares.

Reforço Alimentar (entrega pelo fornecedor, direto nos núcleos).

Kit composto de 03 frutas (banana, maçã e laranja):

Serão oferecidos após o término de cada atividade diária, para cada turma.

Serão 04 (quatro) turmas de 25 alunos = 100 alunos (Escola) multiplicado por 02 (Núcleos) = 200 frutas dia - Período de execução 105 dias

$200 \times 79 = 21.000 \div 09/\text{meses} = 1.750$ (03 frutas)

Quantidade: 1.750/mês.

ATIVIDADE(S) MEIO:

SERVIÇOS DE TERCEIROS:

Escritório de Contabilidade - Empresa profissional com qualificação contábil.

Descrição das Atividades Escrituração dos dados e prestação de conta.

Contratação de Serviços Terceirizados/Prestação de Serviços.

Quantidade: 01.

Prazo: 09 meses.

DIVULGAÇÃO/PROMOÇÃO:

Assessoria de Imprensa - Empresa Profissional com qualificação em divulgação.

Descrição das Atividades Filmagem e Divulgação.

Contratação de Serviços terceirizados/Prestador de Serviços.

Quantidade: 01.

Prazo: 09 meses.

RECURSOS HUMANOS:

Secretária Administrativa: Profissional com qualificação conhecimentos de administração escolar.

Descrição das atividades: Serão de sua responsabilidade a escrituração dos dados de presença dos alunos e a escrituração contábil do projeto Basquete Assistência pra Vida - Ano I

Carga horária de 80/horas mensais.

Contratação pelo Sistema CLT.

Quantidade: 01.

Prazo: 09 meses.

Fausto Cisoto Giannecchini – Presidente